

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo:	Contratación Directa por Compulsa Abreviada 20/2023
Clase:	Sin Clase
Modalidad:	Sin Modalidad
Encuadre legal:	909/16
Motivo contratación directa:	Por monto
Expediente:	EXP : 07-00203/2023
Objeto de la contratación:	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIBRERIA CON DESTINO AL AREA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - U.N.N.E.
Rubro:	Libreria,pap. y utiles oficina
Lugar de entrega único:	AGRARIAS (Juan Bautista Cabral 2131, Corrientes (3400) CORRIENTES, Corrientes)

Retiro del pliego	Consulta del pliego
Dirección: Página Web (https://www.agr.unne.edu.ar/index.php/compras-y-contrataciones) o Correo electronico, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Dirección: compras@agr.unne.edu.ar y castillojuanfacundo@hotmail.com, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Plazo y horario: de lunes a viernes de 07.00 a 13.00 hs	Plazo y horario: de lunes a viernes de 07.00 a 13.00 hs
Costo del pliego: \$ 0,00	
Presentación de ofertas	Acto de apertura
Dirección: Sargent Juan Bautista Cabral 2131 ó compras@agr.unne.edu.ar y castillojuanfacundo@hotmail.com, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Lugar/Dirección: Juan Bautista Cabral 2131, Corrientes, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Fecha de inicio: 01/03/2023	Día y hora: 07/03/2023 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización: 07/03/2023 a las 10:59 hs.	

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	ABROCHADORA - Pinza 50.	UNIDAD	1,00
2	ARANDELAS CARTÓN - cajas	UNIDAD	4,00
3	BANDITAS ELÁSTICAS - 1 Bolsita de 500 Grs.	UNIDAD	1,00
4	BIBLIORATOS REFORZADOS OFICIO NEGRO	UNIDAD	4,00
5	BIBLIORATOS REFORZADOS OFICIO AZULES	UNIDAD	4,00
6	BIBLIORATOS REFORZADOS OFICIO NARANJA	UNIDAD	4,00
7	BORRADOR LAPIZ/TINTA.	UNIDAD	4,00
8	BORRADOR PARA PIZARRA	UNIDAD	10,00
9	BROCHE MARIPOSA N°5 - Cajas por 100 Unidades.	UNIDAD	20,00
10	CAJA DE ARCHIVO PLÁSTICA - AZUL OFICIO 12CM	UNIDAD	25,00
11	CAJA DE ARCHIVO PLÁSTICA - AZUL OFICIO 9 CM.	UNIDAD	25,00
12	CINTA PACK TRANSPARENTE - Medidas: 48mm x 40mts aprox.	UNIDAD	10,00
13	CLIPS N° 4 x 100 unidades - Plástico	UNIDAD	5,00
14	CUADERNO Con espiral al costado - Tamaño: chico - 80 hojas rayadas aprox.	UNIDAD	2,00
15	CUADERNO TAPA DURA con 100 HOJAS.	UNIDAD	2,00
16	ETIQUETAS AUTOADHESIVAS DE 3,8 X 2,12 CM - 65 Etiquetas x hoja - Resma de 100 hojas.	UNIDAD	1,00
17	GOMA DE PEGAR GRANDE x 50 ML.	UNIDAD	10,00
18	LÁPIZ NEGRO	UNIDAD	10,00
19	FOLIO A4PAQUETE X 100 UNIDADES.	UNIDAD	2,00
20	LIBRO DE ACTAS	UNIDAD	1,00
21	MARCADOR PARA PIZARRA - CALIDAD EDDING 360 - RECARGABLE NEGRO -	UNIDAD	24,00
22	MARCADOR PARA PIZARRA - CALIDAD EDDING 360 - RECARGABLE AZUL	UNIDAD	24,00
23	MARCADOR PARA PIZARRA - CALIDAD EDDING 360 - RECARGABLE VERDE	UNIDAD	24,00
24	MARCADOR PARA PIZARRA - CALIDAD EDDING 360 - RECARGABLE ROJO	UNIDAD	24,00
25	NOTAS AUTOADHESIVAS 50X40 MM APROX. 100H	UNIDAD	6,00
26	NOTAS AUTOADHESIVAS 75X75 MM APROX. 100H	UNIDAD	5,00
27	REPUESTO ABROCHADORA N° 10/50	UNIDAD	8,00
28	RESALTADOR - AMARILLO	UNIDAD	10,00
29	RESALTADOR - NARANJA	UNIDAD	6,00
30	RESALTADOR - VERDE	UNIDAD	6,00
31	TINTA NEGRA P/ SELLOS - 60CC	UNIDAD	1,00
32	TINTA P/ MARCADOR PARA PIZARRA calidad EDDING RECARGABLE NEGRO 30ML	UNIDAD	10,00
33	TINTA P/ MARCADOR PARA PIZARRA calidad EDDING RECARGABLE AZUL 30ML	UNIDAD	10,00
34	TINTA P/ MARCADOR PARA PIZARRA calidad EDDING RECARGABLE VERDE 30ML	UNIDAD	6,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
35	TINTA P/ MARCADOR PARA PIZARRA calidad EDDING RECARGABLE ROJO 30ML	UNIDAD	6,00
36	TIJERA DE 12 CM. APROX.	UNIDAD	1,00
37	TRINCHETA GRANDE CON HOJA DE FILO DE 18 MM.	UNIDAD	2,00
38	SACABROCHE	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Presentación de ofertas

Se admitirán hasta el día y hora fijados en este llamado. Las ofertas deberán estar redactadas en idioma nacional, y su presentación significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de normas y clausulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los Pliegos firmados junto con la oferta (art. 52 del decreto 1030/16 PEN). Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán ser salvadas por el firmante de la oferta cuando corresponda. Las ofertas **podrán ser presentadas por correo electrónico** (a las casillas indicadas al pie del presente artículo), ó en sobre cerrado de Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 Hs en la División de compras y contrataciones - Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Agrarias - Sgto. Cabral 2131 - Corrientes Capital, consignándose en el asunto del correo electrónico/sobre, la leyenda "FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - U.N.N.E.", CONTRATACION DIRECTA Nº 20/23, APERTURA 07/03/2023 - Hora: 11hs.

Las ofertas se presentaran en original, agregándose:

- Copia constancia inscripción AFIP.
- Copia constancia inscripción D.G.R. – Impuesto sobre los Ingresos brutos. Presentar constancia de exención en caso de corresponder.
- Nota constituyendo domicilio especial y datos relativos: domicilio, teléfono/celular, dirección de correo electrónico y todo otro dato que permita una rápida localización.
- Por consultas: Tel. 0379-4427589 Int.160

Correo Electrónico: castillojuanfacundo@hotmail.com y compras@agr.unne.edu.ar

En caso de obtener el Pliego en las siguientes páginas web institucionales: <https://www.agr.unne.edu.ar/index.php/compras-y-contrataciones> (Página de la Facultad de Ciencias Agrarias); o en el Portal de la Universidad <https://unnecompras.unne.edu.ar/> se solicita que el interesado suministre sus datos a las casillas antes mencionadas, con el fin de poder contactarlos ante cualquier eventualidad en el procedimiento.

Las circulares y/o modificatorias serán publicadas en los portales indicados. Las mismas se considerarán notificadas al momento de su publicación.

ARTÍCULO 2: Cotización

La oferta deberá ser expresada únicamente en Pesos, incluyendo I.V.A. sin discriminar, en atención a que la "Facultad de Ciencias Agrarias – UNNE" reviste ante el Impuesto al Valor Agregado el carácter de "I.V.A. EXENTO", siendo su Clave Única de Identificación Tributaria la Nº 30-99900421-7.

Los elementos deberán ser cotizados renglón por renglón, indicando precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas, y **el total general de la oferta, expresado en letras y números**. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará

este último como precio cotizado.

Los proponentes deberán especificar claramente las características, **MARCA, tipo y modelo de lo ofrecido**, garantía en caso de corresponder, y cualquier otra especificación que considere oportuna y que permita una mejor evaluación de los artículos ofertados; debiendo ser estos originales, nuevos sin uso y de primera calidad. El origen del producto cotizado, si no se indicara, se entiende en principio que es de producción nacional, otorgándose preferencia por estos últimos.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto. El oferente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos.

No cotizar con mas de dos (2) decimales, caso contrario, solo se tendrá en cuenta los primeros dos (2).

ARTÍCULO 3: Mantenimiento de oferta

Las ofertas deben mantenerse válidas por el lapso de **quince (15) días corridos** (Art. 54 del Reglamento del Dto. 1030/16). Si se hubiere producido el vencimiento del mantenimiento de la oferta y el Organismo licitante aún no hubiese efectuado la adjudicación, el plazo de mantenimiento de la oferta se considerará prorrogado en forma automática por un lapso igual al inicial y aquellos proponentes que no deseen mantener su oferta, comunicarán fehacientemente su retiro.

ARTÍCULO 4: Acto de apertura de ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará, el día y hora establecidos por el titular de la División de compras y contrataciones. Si el día señalado para la apertura de las propuestas no fuera laborable, el acto tendrá lugar el día laboral siguiente, a la misma hora. **El Acta de Apertura será enviado vía correo electrónico a solicitud de oferentes e interesados.**

ARTÍCULO 5: Plazo de entrega

El Plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a quince (15) días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente de la notificación de la orden de compra, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

ARTÍCULO 6: Adjudicación

La EVALUACION de las ofertas será realizada por la unidad operativa de contrataciones y la unidad requirente del bien o servicio, en el cual se controlará que ninguna de las ofertas posea causales de inadmisibilidad y/o desestimación (Art. 66, 67 y 68 de Anexo Dto. 1030/16, sus modificatorias y normas complementarias). Particularmente se verificará la **Habilidad para contratar de proveedores con el Estado** (Art. 10 del presente Pliego). Luego, la adjudicación recaerá en la oferta admisible y más conveniente, entendiéndose por tal, la que resulte así de una completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación del llamado y la consecuente satisfacción de las necesidades del Organismo. La expresión "MAS CONVENIENTE" no significa, necesariamente, la oferta de menor precio, puesto que se tendrá en consideración igualmente la idoneidad moral, técnica y financiera del oferente y demás condiciones económicas de precio, como así también todo otro elemento que favorezca la inversión de la Facultad.

El organismo Licitante optará si se adjudica por renglón o en forma global de acuerdo a sus necesidades y conveniencias, no generando ello derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Emitida la resolución interna de adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y

al resto de los oferentes dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo.

El/los Adjudicatario/s deberá/n presentar, **dentro de los 8 (ocho) días de recibida la Orden de Compra**, el comprobante de pago del **IMPUESTO DE SELLOS sobre dicho instrumento**, conforme a la liquidación efectuada por la **DIRECCION GENERAL DE RENTAS de la provincia de Corrientes**. A los efectos de poder gestionar vía online el mencionado impuesto (Alícuota 5% – Cinco por mil del importe total adjudicado) podrá contactarse a la casilla **tramitesvirtuales@dgrcorrientes.gov.ar**.

En cualquier estado del trámite previo a la pre-adjudicación, el organismo licitante podrá por causas fundamentadas: a) Dejar sin efecto la licitación; b) Preadjudicar todos o parte de los renglones licitados; c) Preadjudicar parte de un renglón, previa conformidad del oferente, salvo el caso de que éste ya se cotice de manera parcial el ítem, sin que ello de lugar a impugnaciones, indemnización ni reclamo alguno por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 7: Forma de pago

El pago de la correspondiente adjudicación se efectuará dentro de los 15 días (contra presentación de Factura y Recibo bajo las formalidades vigente a la fecha según normativa establecida por AFIP-DGI.) al **CONTADO EN PESOS ARGENTINOS – contra entrega de las mercaderías, Bienes y/u Obras**, previa conformidad de las Autoridades Superiores de la Facultad de Ciencias Agrarias - U.N.N.E.

Los medios de pago serán cheque al día ó transferencia bancaria, para lo cual deberán facilitar los datos de la cuenta bancaria del titular y/o empresa a cuyo nombre se presentó la oferta.

La U.N.N.E. es Agente de Retención Impositiva de la A.F.I.P. y D.G.R., por lo tanto está obligada a cumplir con lo establecido en las Res. 830/00 y 165/00 de los citados organismos; por consiguiente en todos los casos y adjunto con la primera Factura el Adjudicatario deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde las posibles exenciones o exclusiones vigentes, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las normas citadas.

ARTÍCULO 8: Entrega de la mercadería

El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada, **dentro del plazo fijado, libre de gastos por fletes, acarreos, descargas, seguros etc., y con todas las medidas de seguridad pertinentes correspondientes al tipo de bienes que se adquiere**, en la **Division de Compras y Contrataciones de la Facultad de Ciencias Agrarias – U.N.N.E. - Sgto. Cabral N° 2131 Corrientes (Capital) - Argentina**, en el horario de 07:00 a 13:00 horas, salvo cuando expresamente se indique lo contrario.

Se deberá **comunicar mínimamente con 24Hs. de anticipación para coordinar la recepción de la mercadería**.

ARTÍCULO 9: Garantía de la mercadería

El Adjudicatario garantizará la calidad de la mercadería, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acto de Recepción, siendo su única obligación el reemplazo inmediato de las mercaderías defectuosas, o que no reúnan para la Facultad de Ciencias Agrarias – UNNE las condiciones requeridas por el organismo.

ARTÍCULO 10: Habilidad para contratar con el Estado

La entidad contratante, a los fines de obtener la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales y verificar la **HABILIDAD PARA CONTRATAR** de sus potenciales proveedores accederá al sitio “CONSULTA - PROVEEDORES DEL ESTADO”, según lo establecido en la Resolución General N° 4164/17 AFIP en su Art. 2°. La mencionada consulta deberá arrojar que la C.U.I.T. ingresada NO tiene deuda.



“En los casos en que la C.U.I.T. ingresada posea deuda, las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, o bien el titular de la citada Unidad Operativa en forma previa a recomendar la resolución a adoptar para concluir el procedimiento, deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, como mínimo, según lo establecido en el Dec. 356/19.”

OBSERVACIONES GENERALES

Precio estimado \$ 200.000,00