



RES - 2026 - 463 - CD-AGR # UNNE

VISTO:

El EXP-2026-17697#UNNE, mediante el cual la Ing. Agr. (Dra.) Ana María GONZÁLEZ eleva la propuesta de reglamentación para la presentación de las inscripciones a los Concursos de Ayudantes Alumnos de las Carreras de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Industrial de la Facultad de Ciencias Agrarias; y

CONSIDERANDO:

Que la propuesta tiene por objeto ordenar y normalizar la presentación de la documentación por parte de los estudiantes que se postulan a los Concursos de Ayudantes Alumnos, conforme a la reglamentación vigente.

Que, a tal efecto, se propone la aprobación de un modelo de nota de presentación de la postulación y de un formulario de Currículum Vitae normalizado, destinados a formalizar la inscripción y a sistematizar la presentación de los antecedentes de los postulantes.

Que el formulario de Currículum Vitae ha sido diseñado en función de los antecedentes evaluables previstos en el Reglamento de Concursos de Ayudantes Alumnos, procurando evitar la incorporación de información no pertinente y ordenar la documentación respaldatoria correspondiente.

Que la implementación de estos instrumentos contribuirá a lograr presentaciones más claras, homogéneas y verificables, reduciendo errores u omisiones en la documentación presentada y favoreciendo una evaluación más ágil, transparente y ajustada a los criterios reglamentarios.

Que la Comisión de Interpretación y Reglamentos ha emitido dictamen favorable, aconsejando aceptar la propuesta.

Lo aprobado en la sesión del día 31 de julio de 2026.

Por ello;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS



RESUELVE:

ARTÍCULO 1º - Aprobar el modelo de Nota de Solicitud de Inscripción a los Concursos de Ayudantes Alumnos de las Carreras de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Industrial, que como Anexo I forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º - Aprobar el modelo de Currículum Vitae para los Concursos de Ayudantes Alumnos de las Carreras de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Industrial, que como Anexo II forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º - Establecer que las inscripciones a los Concursos de Ayudantes Alumnos que se realicen en el ámbito de la Facultad de Ciencias Agrarias deberán efectuarse mediante la utilización de los modelos aprobados como Anexos I y II de la presente resolución.

ARTÍCULO 4º - Regístrese, comuníquese y archívese.

ING. AGR. (DR.) RICARDO DANIEL MEDINA
SECRETARIO ACADÉMICO

ING. AGR. (DR.) JOSÉ RAMÓN TARRAGÓ
DECANO

ANEXO I
NOTA DE LA PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Corrientes,de 202...

Al Señor Decano
Facultad de Ciencias Agrarias
.....
S / D:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de presentar mi postulación para el concurso de Ayudantías.

Apellido y Nombre:

DNI:

LU:

Correo electrónico:

Cátedra a la que me postulo:

Carrera:

Adjunto la siguiente documentación (cuatro archivos en pdf):

1. **Anexo II: Curriculum Vitae** (archivo y documentación probatoria en un solo archivo pdf).
2. **Certificado de alumno regular:** Debe ser descargado del SIU por el/la estudiante, desde la solapa *Trámites / Solicitar constancias*. No requiere firma del Departamento de Gestión de Estudios (sección Alumnado).
3. **Constancia de Asignaturas Aprobadas y Desaprobadas:** Debe ser descargada del SIU por el/la estudiante, desde la solapa *Trámites / Solicitar constancias*. No requiere firma del Departamento de Gestión de Estudios (sección Alumnado).
4. **Constancia de Materias Regularizadas:** Debe presentarse en PDF original. Es el único documento de este listado que deberá solicitarse en el Departamento de Gestión de Estudios (sección Alumnado).

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.

.....
Firma



(captura de frente DNI)

ANEXO II

CURRICULUM VITAE PARA POSTULACIÓN A AYUDANTÍA DE CÁTEDRA

Facultad de Ciencias Agrarias - UNNE

Instrucciones generales: consignar exclusivamente los datos y antecedentes evaluables conforme al Reglamento para la designación de Ayudantes Alumnos aprobado por Resolución N° 7.174/12-C.D. No incluir antecedentes que no correspondan a los rubros previstos. Todo antecedente declarado debe contar con comprobante para ser tenido en cuenta.

1. Datos de identificación y contacto

Apellido y nombres	
DNI	
L.U.	
Teléfono celular	
Correo electrónico	

2. Carrera universitaria y Datos evaluables de rendimiento académico

Completar y adjuntar las constancias originales indicadas al final del documento.

Carrera	
Año de ingreso	
¿Es alumno/a regular?	Si / No (<i>adjuntar comprobante</i>)
Materia aprobada en los últimos seis meses	Nombre/ fecha
Máximo año con trabajos prácticos regularizados en su totalidad	1 / 2 / 3 / 4 / 5
Número de Materias Regulares a la fecha (sin contar las aprobadas por promoción u optativas)	X (Indicar sólo la cantidad de materias, no su nombre, adjuntar comprobante: Constancia de Materias Regularizadas , pdf original, único documento que debe solicitarse en sección alumnado)
Asignatura objeto del concurso aprobada	Nombre
Nota de la Asignatura a la que se postula	
Constancia de materias aprobadas y desaprobadas	Adjunta en PDF original (descargar de SIU): Si / No
Constancia de materias regularizadas	Adjunta en PDF original (descargar de SIU): Si / No

3. Antecedentes evaluables

Sólo se considerarán los rubros previstos en el reglamento. Indicar número de comprobante para facilitar la verificación. Los puntajes de referencia corresponden a la Res. 7174/12- C.D.

3.1 Cursos específicos de la asignatura a la que se postula, computación e idiomas con Certificación de Asistencia

Los mismos pueden ser específicos de la materia que se postula/computación/idioma/s. Adjuntar comprobantes.

Compr. N°	Tipo: específico/ computación / idioma	Nombre del curso	Institución que lo organiza y certifica	Fecha	Horas	Puntaje por ítem (Res 7174/12-C.D)
	<i>específico</i>					0,25
	<i>computación</i>					0,25
	<i>idioma</i>					0,25

3.2 Cursos específicos de la asignatura a la que se postula, computación e idiomas con Certificación de Evaluación / Aprobación:

Los mismos pueden ser específicos de la materia que se postula/ computación / idioma/s.

Adjuntar comprobantes.

Compr. N°	Tipo:	Nombre del curso	Institución que lo organiza y certifica	Fecha	Horas	Nota obtenida	Puntaje por ítem (Res 7174/12-C.D)
	<i>específico</i>						0,5
	<i>computación</i>						0,5
	<i>idioma</i>						0,5
							0,5

3.3 Jornadas, congresos y reuniones técnicas: con presentación de trabajos

Incluir simposios sólo cuando correspondan a reuniones científicas o técnicas equivalentes. No cargar charlas en este apartado. Adjuntar comprobantes.

Compr. N°	Nombre del Evento	Institución organizadora	Fecha	Ciudad	Título del trabajo, Autores (respetar el orden de los autores)	Puntaje por ítem
						1
						1
						1
						1

3.4 Jornadas, congresos y reuniones técnicas: solo asistencia

Incluir simposios sólo cuando correspondan a reuniones científicas o técnicas equivalentes. No cargar charlas en este apartado. Adjuntar comprobantes.

Compr. N°	Nombre del Evento	Institución organizadora	Fecha	Ciudad	Puntaje por ítem
					0.25
					0.25

3.5 Trabajos publicados

Solo para participación en la publicación de artículos, notas técnicas o capítulos de libros. No repetir aquí trabajos presentados en congresos y Jornadas.

Compr. N°	Referencia completa del trabajo publicado	DOI/enlace si corresponde	Puntaje por ítem
	EJ: Ríos, E. (2026). Resiliencia en tiempos de crisis, estrategias de los productores agropecuarios de Pirané-Formosa (2010-2025). <i>Agrotecnia</i> , 37: 1-6.	Ej. https://doi.org/10.30972/agr.379225	1.5
			1.5
			1.5

3.6 Antecedentes como Auxiliar de Segunda Categoría por concurso o designación

No incluir aquí ayudantías *ad honorem*, adscripciones ni pasantías en este rubro, éstas pueden ir en experiencias laborales.

Compr. N°	Asignatura	Carrera	Período	Tipo: concurso / designación	Puntaje por ítem
					1
					1
					1

3.7 Charlas referidas a temáticas de la carrera

Compr. N°	Nombre de la charla	Institución organizadora	Fecha	Lugar	Puntaje por ítem
					0.05
					0.05
					0.05

3.8 Experiencias laborales referidas a temáticas de la carrera, incluyendo adscripciones (en curso, finalizadas), ayudantes colaboradores (con resolución), Becas Belgrano, otras que considere relevantes (cada uno de estos ítem debe tener su documentación probatoria)

Compr. N°	Institución / empresa / organismo	Función o tarea desarrollada	Período	Puntaje por ítem (luego de evaluación de su pertinencia según carrera)
				0,25
				0,25
				0,25

4. Antecedentes que no deben incluirse en este CV

- Cursos no relacionados con la asignatura, computación o idiomas.
- Antecedentes generales u otra información no prevista en el puntaje reglamentario.
- Datos personales no necesarios para la evaluación: fecha y lugar de nacimiento, domicilio particular u otros datos sensibles.

5. Orden de comprobantes a incorporar en este archivo

Para facilitar la revisión, se recomienda realizar una captura de pantalla o escaneo claro de cada comprobante y pegarlo en este mismo archivo, respetando el mismo número asignado al antecedente en las tablas anteriores. Cada comprobante deberá estar ordenado correlativamente y permitir identificar con claridad el nombre del/la postulante, la actividad acreditada, la institución organizadora u otorgante, la fecha o período de realización y, cuando corresponda, el carácter de la participación: asistencia, aprobación/evaluación, presentación de trabajo,

publicación, designación o experiencia laboral.

No se evaluarán antecedentes que hayan sido declarados en las tablas pero que no cuenten con la documentación probatoria correspondiente, ni comprobantes incorporados sin identificación clara o sin correspondencia con el número asignado al antecedente declarado. Antes del envío, este anexo deberá convertirse a formato PDF.

Listado de Antecedentes evaluables

- *Cursos específicos de la asignatura a la que se postula, computación e idiomas con Certificación de Asistencia.*
- *Cursos específicos de la asignatura a la que se postula, computación e idiomas con Certificación de Evaluación / Aprobación.*
- *Jornadas, congresos y reuniones técnicas: con presentación de trabajos.*
- *Jornadas, congresos y reuniones técnicas: sólo asistencia.*
- *Trabajos publicados (Captura de página inicial con datos bibliográficos)*
- *Resoluciones de designación como Auxiliar de Segunda Categoría por concurso o designación.*
- *Charlas referidas a temáticas de la carrera*
- *Experiencias laborales referidas a temáticas de la carrera, incluyendo adscripciones (Res. CD, en curso, finalizadas), ayudantes colaboradores (Res. CD. de culminación), Becas Belgrano (Res), otras experiencias que considere relevantes (con res. que las acredite).*

6. Documentación oficial que debe adjuntarse por separado en PDF original

Además del presente anexo, el/la postulante deberá adjuntar por separado la siguiente documentación oficial, en formato PDF original. Estos documentos no deberán pegarse como capturas, sino incorporarse dentro de este anexo.

1. **Certificado de alumno regular:** Debe ser descargado del SIU por el/la estudiante, desde la solapa Trámites / Solicitar constancias. No requiere firma del Departamento de Gestión de Estudios (Sección Alumnado).
2. **Constancia de Actividades Aprobadas y Desaprobadas:** Debe ser descargada del SIU por el/la estudiante, desde la solapa Trámites / Solicitar constancias. No requiere firma del Departamento de Gestión de Estudios (Sección Alumnado).
3. **Constancia de Materias Regularizadas:** Debe presentarse en PDF original. Es el único documento de este listado que deberá solicitarse en el Departamento de Gestión de Estudios (Sección Alumnado).

7. Declaración del/la postulante

Declaro que la información consignada en este CV es completa y veraz, que corresponde exclusivamente a los rubros evaluables del Reglamento de Ayudantes Alumnos, y que los comprobantes adjuntos respaldan los antecedentes declarados.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Hoja de firmas